

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Hausmeister (m/w/d)** **zur Betreuung der städtischen Verwaltungsgebäude**

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Vollzeitstelle (einschließlich Bereitschaftszeiten 43 Std/ Woche; grundsätzlich teilbar)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigung allgemeiner Hausmeistertätigkeiten wie Schließdienst, Kontrollgänge, kleinere Reparaturen und Instandsetzungen am Gebäude sowie an Geräten und Mobiliar, Pflege und Reinigung der Außenanlagen, Verteilung der internen Post, Botengänge, Beflagung von Gebäuden, Zählerstände überwachen usw.

- Pflege, Überwachung und Bedienung haus- und betriebstechnischer Anlagen sowie Melden von Störungen
- Sicherstellung der Verkehrssicherungspflicht einschl. Sicherung/Absperren von Gefahrenstellen
- Verantwortung für die Durchführung der Reinigung einschl. der Aufsicht über das Reinigungspersonal
- Vorbereitung und Betreuung von Empfängen, Veranstaltungen und Besprechungen
- Bereitschaftsdienst, z.B. während Sitzungen der städtischen Gremien im Rathaus
- Überwachung von externen Handwerkern
- Durchführung des Winterdienstes einschließlich der hiermit verbundenen Rufbereitschaft
- Regelmäßige Teilnahme an der ganzjährigen Rufbereitschaft für die Verwaltungsgebäude
- Vertretung und Unterstützung anderer Hausmeister

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene, mindestens dreijährige Ausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ableistung von Überstunden, bei Bedarf auch abends und an Wochenenden
- wünschenswert wäre zudem eine einschlägige Berufserfahrung

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 28. März 2025** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Huck, Telefon 07222 972-5650, Leiter des Hausmeister- und Reinigungsdienstes und Frau Sattler vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2326, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**