

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten statt verwalten. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unseren Fachbereich Tiefbau und Wasserwirtschaft, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **Schwerpunkt Abwassergebühr sowie Geschäftsstelle Riedkanal-Zweckverband**

#### **Unser Angebot:**

- unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std. / Woche)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVÖD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung der Veränderungen bei der gesplitteten Abwassergebühr
  - Erstveranlagung von Neubaugebieten und Einzelobjekten
  - Veränderungen bei bereits veranlagten Objekten
- Wahrnehmung Aufgaben Geschäftsstelle Riedkanal-Zweckverband
  - Mitwirkung beim Erstellen des Haushaltsplans
  - Mitwirkung beim Erstellen des Jahresabschlusses
  - Vorbereitung der Sitzungen der Verbandsversammlungen mit Erstellen der Tagesordnung, Drucksachen und der Niederschriften
  - Abrechnung und Anforderung der Umlagen an die Verbandsmitglieder
  - Darlehensverwaltung mit Kreditaufnahmen, Umschuldungen und Zinsanpassungen
  - Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben
  - Verpachtung Fischgewässer

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- zuverlässige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kund/innen
- gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP und MS Office
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 30. August 2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Holl, Leiter des Kundenbereichs Bauverwaltung, Telefon 07222 972-5050, und Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**