

Wirtschaftsförderung mit Weitblick – Ihre Chance in Rastatt

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, liegt im Herzen Mittelbadens und überzeugt durch hohe Lebensqualität, ein vielfältiges kulturelles Angebot sowie zahlreiche Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah, das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Kultur & Veranstaltungen, ein Eigenbetrieb der Stadt Rastatt, ist verantwortlich für das Eventmanagement sowie für die Bereiche Wirtschaftsförderung, Citymanagement und Stadtmarketing.

Zur Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandorts Rastatt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Citymanagement und Tourismus

Das bieten wir Ihnen

- eine auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (Elternzeitvertretung / grundsätzlich teilbar)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote – auch digital
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- eine betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz
- Corporate Benefits – attraktive Angebote über ein Vorteilsportal

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung strategischer Konzepte im Bereich Citymanagement, Tourismus und Stadtmarketing
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen in o.g. Bereichen
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit dem Gewerbeverein, Innenstadtakteuren und verschiedenen Bereichen der Stadt Rastatt
- Mitarbeit bis hin zur Leitung von inner- und außerstädtischen Projekten und Arbeitsgruppen
- Steuerung der Aufgaben im Bereich Tourismus
- Erarbeiten von Gutachten, Marktberichten, Stellungnahmen sowie Statistiken
- Budgetsteuerung

Ihr Profil:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Wirtschaftsförderung, Betriebswirtschaft oder ähnliches, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt City- und/oder Tourismusmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- verwaltungsrechtliche Kenntnisse (Marktrecht, Satzungsrecht, Gebührenkalkulation etc.)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Baugesetzbuch, Planungsrecht, Raumordnungsrecht, BauNVO usw. sind wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Fördermittel
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich statistische Auswertungsmethoden
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und Entscheidungsfreude
- Kommunikationsstärke und Engagement für die Weiterentwicklung des Standorts Rastatt

KULTUR & VERANSTALTUNGEN

EIGENBETRIEB DER STADT RASTATT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2025, vorzugsweise per Mail als pdf-Datei an:

bewerbung@kulturundveranstaltungen.de

oder postalisch an:

Kultur & Veranstaltungen, Eigenbetrieb der Stadt Rastatt, Bereich Personal
Kapellenstr. 20 – 22, 76437 Rastatt

Bei Fragen steht Ihnen Herr Graf, Betriebsleiter Kultur & Veranstaltungen, gerne zur Verfügung:

Tel. 07222 / 38 29 10, graf@kulturundveranstaltungen.de

Gestalten Sie mit uns die wirtschaftliche Zukunft Rastatts – wir freuen uns auf Sie!

Kultur & Veranstaltungen, Eigenbetrieb der Stadt Rastatt
Kapellenstr. 20 – 22, 76437 Rastatt, Tel: 07222/38 29-0, www.kulturundveranstaltungen.de
www.rastatt.de