

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir - das sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter - wollen gestalten! Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Ordnungsangelegenheiten

Der Einsatz erfolgt auf einer **Poolstelle** beim **Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Kundenbereich Ordnungsangelegenheiten**.

Unser Angebot:

- dauerhaft zu besetzende Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen) mit Gewährung einer persönlichen Zulage nach Entgeltgruppe 9a TVöD für die Dauer der Ausübung der o.g. Tätigkeit
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe in einem engagierten und unterstützungsbereiten Team
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

Ihre Aufgaben:

- Unterbringung von Flüchtlingen (Anschlussunterbringung) sowie Obdachlosenunterbringung, insbesondere
 - Prüfung von Anzeigen unfreiwilliger Obdachlosigkeit und Maßnahmen zur Unterbringung nach dem Polizeigesetz Baden-Württemberg
 - Abstimmung mit der unteren Aufnahmebehörde des Landkreises Rastatt bei der Zuweisung von Flüchtlingen in die Anschlussunterbringung
 - Erlass entsprechender Einweisungs-, Umsetzungs- oder Räumungsverfügungen
 - Abstimmung mit beteiligten Behörden wie z.B. Jobcenter, Kreissozialamt (Abtretungserklärungen) oder der Sozialbetreuung des Landkreises
- Laufende Aufgaben im Zusammenhang mit dem Betrieb der kommunalen Unterkünfte, u.a.
 - Abrechnung und Verbuchung der kommunalen Benutzungsgebühren sowie sonstiger anfallender Unterhaltungs- oder Betriebskosten, sofern diese nicht anderweitig übernommen werden
 - Durchführung von Beschaffungs- und Vergabeverfahren für die Ausstattung der Unterkünfte
- Maßnahmen im Bereich des Bevölkerungsschutzes (Zivil- u. Katastrophenschutz), u.a.
 - Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung der Alarm- und Einsatzpläne sowie der kommunalen Notfallplanungen
 - Pflege und Aktualisierung der digitalen Alarmierungssoftware

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Flexibilität, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 04.10.2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an personal@rastatt.de.

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Herr Junger, Leiter des Kundenbereichs Ordnungsangelegenheiten, Telefon 07222 972-7200, und Herr Wagner vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2320, helfen Ihnen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!