

Wirtschaftsförderung mit Weitblick – Ihre Chance in Rastatt

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, liegt im Herzen Mittelbadens und überzeugt durch hohe Lebensqualität, ein vielfältiges kulturelles Angebot sowie zahlreiche Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah, das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Kultur & Veranstaltungen, ein Eigenbetrieb der Stadt Rastatt, ist verantwortlich für das Eventmanagement sowie für die Bereiche Wirtschaftsförderung, Citymanagement und Stadtmarketing.

Zur Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandorts Rastatt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Wirtschaftsförderung

Das bieten wir Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen)
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote – auch digital
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- eine betriebliche Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz
- Corporate Benefits – attraktive Angebote über ein Vorteilsportal

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung strategischer Konzepte zur Stärkung des Wirtschaftsstandorts Rastatt
- Entwicklung und Umsetzung eines professionellen Leerstandsmanagements
- Planung und Begleitung von Infrastrukturmaßnahmen
- Akquise und Bearbeitung von Fördermitteln (z. B. EU-Förderprogramme)
- Leitung und Mitarbeit in Projekten sowie interdisziplinären Arbeitsgruppen
- Aktive Pflege des Unternehmensbestands durch Besuche, Netzwerkarbeit und Dialogformate
- Redaktionelle Mitgestaltung des Wirtschaftsförderungs-Newsletters
- Koordination und Umsetzung standortvermarktender Maßnahmen und Initiativen
- Übernahme einer Lotsenfunktion zwischen Unternehmen und Verwaltung

Ihr Profil:

- einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium mit einem entsprechenden Studienschwerpunkt bzw. ein vergleichbarer Abschluss als Wirtschaftsförderer (m/w/d)
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Fördermittelakquise
- Kenntnisse in Präsentationstechniken und statistischen Auswertungsmethoden
- Grundkenntnisse im Baugesetzbuch, Planungs- und Raumordnungsrecht sind wünschenswert
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und Entscheidungsfreude
- Kommunikationsstärke und Engagement für die Weiterentwicklung des Standorts Rastatt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2025, vorzugsweise per Mail als pdf-Datei an:

bewerbung@kulturundveranstaltungen.de

oder postalisch an:

Kultur & Veranstaltungen, Eigenbetrieb der Stadt Rastatt, Bereich Personal
Kapellenstr. 20 – 22, 76437 Rastatt

KULTUR & VERANSTALTUNGEN

EIGENBETRIEB DER STADT RASTATT

Bei Fragen steht Ihnen Herr Graf, Betriebsleiter Kultur & Veranstaltungen, gerne zur Verfügung:

Tel. 07222 / 38 29 10, graf@kulturundveranstaltungen.de

Gestalten Sie mit uns die wirtschaftliche Zukunft Rastatts – wir freuen uns auf Sie!

Kultur & Veranstaltungen, Eigenbetrieb der Stadt Rastatt
Kapellenstr. 20 – 22, 76437 Rastatt, Tel: 07222/38 29-0, www.kulturundveranstaltungen.de
www.rastatt.de