

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sind voller Gestaltungsfreude. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unsere Stabsstelle Zentrale Vergabestelle, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Vergabe**

### **Unser Angebot:**

- unbefristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Zuordnung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW bzw. Bezahlung nach Entgeltgruppe 9c TVöD bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen
- ein krisensicherer Arbeitsplatz
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- ein attraktives Arbeitszeitmodell, welches eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- bei Bedarf ggf. Bereitstellung eines Kinderbetreuungsplatzes
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- Erweiterung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen durch breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in digitaler Form
- gute Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Betriebsrente sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- eine Verwaltung der kurzen Wege mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen im Herzen der Stadt
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

### **Ihre Aufgaben:**

- die eigenständige förmliche Abwicklung von nationalen und europaweiten Ausschreibungsverfahren der Stadt Rastatt in den Bereichen Bauleistungen sowie Liefer- und Dienstleistungen
- Begleitung und Beratung der ausschreibenden Dienststellen in Bezug auf rechtliche Anforderungen und formelle Vorgaben im Bereich des Vergabewesens
- Beantwortung von Bieteranfragen
- Durchführung von Submissionen
- Fortlaufende Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Bearbeitung und formelle Prüfung von Nachträgen

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgelegte Staatsprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Prüfung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation
- gründliche Kenntnisse im Bereich des Vergabewesens und dessen (gesetzlichen) Grundlagen (GWB, VOB, UVgO, VgV, etc.) sowie Erfahrungen mit der E-Vergabe bzw. der Ausschreibungs-Plattform „subreport“ sind wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung
- sorgfältige, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Engagement und Durchsetzungsvermögen

Sie möchten unser Team verstärken und die Zukunft unserer Stadt mitgestalten? Dann lassen Sie es uns wissen und übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 8. November 2024** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt oder als PDF-Datei an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de).

Noch Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt zu uns aufzunehmen! Frau Friton, Telefon 07222 972-4011 und Frau Wagner-Körper, Telefon 07222 972-4012, Leiterinnen der Stabsstelle Zentrale Vergabestelle sowie Frau Wurz vom Kundenbereich Personal, Telefon 07222 972-2322, helfen Ihnen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**