

Die Barockstadt Rastatt, Große Kreisstadt mit über 50.000 Einwohnern und im Herzen Mittelbadens gelegen, ist eine Stadt mit hoher Lebensqualität, einem vielfältigen kulturellen Angebot und zahlreichen weiteren Möglichkeiten zur Entspannung und Naherholung. Im Stadtzentrum befindet sich eines der schönsten Barockschlösser am Oberrhein, der Schwarzwald ist zum Greifen nah und das Elsass nur eine Fährüberfahrt entfernt.

Wir sind rund 950 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sind voller Gestaltungsfreude. Neue Ideen, Flexibilität und gute Kommunikation sind deshalb bei uns genauso gefragt wie die Bereitschaft, sich immer wieder neuen Herausforderungen zu stellen. Sind Sie dabei?

Für unsere Stabsstelle Büro der Oberbürgermeisterin und Pressestelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Volontär (m/w/d)** **für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

### **Wir erwarten:**

eine/n textsichere/n, kommunikationsstarke/n, engagierte/n Teamplayer/in mit abgeschlossenem Hochschulstudium, journalistischen Erfahrungen und Begeisterung für kommunale Themen. Erfahrungen in der Social-Media-Kommunikation, im Grafikdesign sowie CMS-Kenntnisse sind von Vorteil.

### **Wir bieten:**

- eine qualifizierte Ausbildung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die Teilnahme an einem vierwöchigen Volontariatskurs, weitere Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten – und die Gelegenheit, eigene kreative Ideen im Bereich Presse und Kommunikation der Stadt Rastatt einzubringen und diese crossmedial aufzubereiten.
- eine für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (grundsätzlich teilbar)
- Vergütung nach dem Gehaltstarifvertrag für Redakteurinnen und Redakteure an Tageszeitungen
- ein gutes Miteinander auf Augenhöhe
- moderne Arbeitsformen wie Telearbeit und mobiles Arbeiten
- diverse Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- kostenlose Bereitstellung von Getränken
- Corporate Benefits: ein Vorteilsportal mit vielen attraktiven Angeboten

**Ihre Aufgaben:**

Zu Ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit bei der Pressearbeit, Aufbereitung von Text-, Bild- und Videomaterial, interne und externe Recherchen. Darüber hinaus erhalten Sie Einblicke in die Arbeitsabläufe und die grundlegenden Strukturen einer modernen Stadtverwaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Arbeitsproben bis spätestens **14.02.2025** an die Stadt Rastatt, Fachbereich Personal, Organisation und EDV, Kundenbereich Personal, Marktplatz 1, 76437 Rastatt. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [personal@rastatt.de](mailto:personal@rastatt.de) zukommen lassen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Stabsstelle Büro der Oberbürgermeisterin und Pressestelle, Frau Caroline Lang, Telefon 07222/972-1300 ([caroline.lang@rastatt.de](mailto:caroline.lang@rastatt.de)), gerne zur Verfügung.